

FATURAYA EK BELGELERİN SİSTEME YÜKLENMESİ

1. SATIŞ MERKEZLERİ EKLANLARI

Reçete girişi yapıldıktan sonra reçete detay bilgilerinin olduğu ekran açılır. Bu ekrana “Reçeteye Doküman Ekle” butonu eklenmiştir (*Resim 1*). Bu buton kullanılarak reçete kaydı yapıldıktan sonra, reçeteyle bağlantılı olarak kağıt rapor, kağıt reçete vb. belgeler eklenebilir.

Eğer reçete kaydından hemen sonra bu dokümanlar eklenemeyecekse, daha sonra “Reçete Sorgu ” ekranından kaydı yapılmış ilgili reçete sorgulanarak açılan sayfadan da gerekli dokümanlar eklenebilir.

Evrak kabul işlemi yapılana kadar dokümanlar sisteme yüklenebilir.

Resim 1

The screenshot shows the 'Reçete Bilgileri' (Prescription Information) screen. It contains the following fields:

- Reçete No : [Redacted]
- T.C. Kimlik No : [Redacted]
- GSS Kapsam Adı : 4/a Zorunlu Sigortalılar
- Sağlık Tesis : 11060019 - PURSAKLAR DEVLET HASTANESİ (ESKİ ULUS DEVLET HASTANESİ)
- Reçete Tarihi : 25.09.2019
- Dr. Tescil No/Diploma No : [Redacted]
- Toplam Ödenecek Tutar : 5.04
- Reçete Durumu : [Redacted]
- Hasta Adı Soyadı : [Redacted]
- Yakınlık : Kendisi
- Brang : Kardiyoloji
- Provizyon Tipi : Normal
- Dr. Adı Soyadı : [Redacted]
- Toplam Katılım Payı : 0.0
- Teslim Edildi : [Redacted]
- Sigortalı Türü : Çalışan
- Bağyuru Tarihi : 25.10.2019
- Protokol No : 1
- Toplam Tutar : 5.04

Below the prescription details, there is a table of materials:

Merkez Kodu	Reçete No	Malzeme Grubu	Sat. Kodu - Adı	ID/No	Malzeme Özel Durumu	Katılım Payı Özel Durumu	Kullanım Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kullanım Süresi	Adet	Cihaz Seri No	KDV Oranı	KDV'siz Tutar	KDV'li Tutar	Katılım Payı	Ödenecek Tutar
15060001	7346140	HASTA ALT BEZİ	A10049 - HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ	302389258	Yok	YOK	FARKETMEZ	25.09.2019	26.09.2019	1 GUN	4	%0	1.26	5.04	0.0	5.04	

A button labeled 'Reçeteye Doküman Ekle' is located below the table, highlighted with a red box.

“Reçeteye Doküman Ekle” butonuna basıldığında aşağıdaki gibi (*Resim 2*) küçük bir ekran açılır. Bu ekranda sisteme yüklenecek dokümanın tipi ve “Gözet” butonuna basılarak ilgili doküman seçilir. Bunun akabinde “Dokümanı Yükle” butonuna basılarak doküman sisteme yüklenir.

Resim 2

The screenshot shows the 'Doküman Ekle' (Add Document) dialog box. It has a dropdown menu for 'Doküman Tipi' (Document Type) set to 'Kağıt Rapor' (Paper Report). There is a 'Gözet...' (View...) button and a 'Dokümanı Yükle' (Load Document) button. The dialog box is overlaid on the 'Reçete Malzemeler' (Prescription Materials) table.

Bu ekranda sisteme yüklenen dokümanların listesi “Reçeteye Kayıtlı Dokümanlar” başlığı altında görüntülenir (Resim 3). Bu listede yer alan “İmzalayan Adı Soyadı”; sisteme e-imza ile imzalanmış bir doküman yüklendiğinde, bu dokümanı imzalayanın adı ve soyadını görüntülemek amacı ile eklenmiştir. E – imza ile imzalanmamış bir doküman yüklendiğinde, bu alan “imzalanmamış” olarak görünecektir. Bu listede her bir satırın sonunda yer alan “Sil” butonundan yararlanılarak, istendiği durumda eklenmiş doküman silinebilir (Resim 3).

Resim 3

✔ Doküman reçeteye başarıyla eklenmiştir.

Geri

Reçete Bilgileri					
Reçete No :		Reçete Durumu :	Teslim Edildi :		
T.C. Kimlik No :		Hasta Adı Soyadı :			
GSS Kapsam Adı :	4/a Zorunlu Sigortalılar	Yakınlık :	Kendisi	Sigortalı Türü :	Çalışan
Sağlık Tesisi :	11000019 - PURSAKLAR DEVLET HASTANESİ (ESKİ ULUS DEVLET HASTANESİ)	Branş :	Kardiyoloji	Bayuru Tarihi :	25.10.2019
Reçete Tarihi :	25.09.2019	Provizyon Tipi :	Normal	Protokol No :	1
Dr Tescil No/Diploma No :		Dr Adı Soyadı :			
Toplam Ödenecek Tutar :	5.04	Toplam Katılım Payı :	0.0	Toplam Tutar :	5.04

Reçete Tanılar	
Tanı Kodu	Tanı Adı
A00	KOLERA
C41.4	PELVİK KEMİKLERİ, SAKRUM VE KOKSİKS MALİGN NEOPLAZMI

UBB Barkodlar Rapor Hasta İşlem Formu Reçeteye Doküman Ekle **Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız**

Reçete Malzemeler																	
Merkez Kodu	Reçete No	Malzeme Grubu	Sut Kodu - Adı	Rapor ID/No	Malzeme Özel Durumu	Katılım Payı Özel Durumu	Kullanım Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kullanım Süresi	Adet	Cihaz Seri No	KDV Oranı	KDV'siz Tutar	KDV'li Tutar	Katılım Payı	Ödenecek Tutar
15060001	7346140	HASTA ALTBEZİ	A10049 - HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ	302389258	Yok	YOK	FARKETMEZ	25.09.2019	26.09.2019	1 GUN	4		960	1.26	5.04	0.0	5.04

[Reçete Çıktısı Al](#)

Reçeteye Kayıtlı Dokümanlar				
Doküman Adı	Doküman Türü	Kayıt Tarihi	İmzalayan Adı Soyadı	
WhatsApp Image 2019-10-08 at 10.23.22.jpeg	Kağıt Rapor	08/10/2019	imzalanmamış	Sil

Bir reçeteye bir kez doküman eklendikten sonra “Reçete Detay” ekranında eklenmiş dokümanların listesi ve bu dokümanların detayının görüntüleneceği “Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız” ibaresi aktif olur (Resim 4).

Resim 4

Reçete Bilgileri					
Reçete No :		Reçete Durumu :	Teslim Edildi :		
T.C. Kimlik No :		Hasta Adı Soyadı :			
GSS Kapsam Adı :	4/a Zorunlu Sigortalılar	Yakınlık :	Kendisi	Sigortalı Türü :	Çalışan
Sağlık Tesisi :	11000019 - PURSAKLAR DEVLET HASTANESİ (ESKİ ULUS DEVLET HASTANESİ)	Branş :	Kardiyoloji	Bayuru Tarihi :	25.10.2019
Reçete Tarihi :	25.09.2019	Provizyon Tipi :	Normal	Protokol No :	1
Dr Tescil No/Diploma No :		Dr Adı Soyadı :			
Toplam Ödenecek Tutar :	5.04	Toplam Katılım Payı :	0.0	Toplam Tutar :	5.04

Reçete Tanılar	
Tanı Kodu	Tanı Adı
A00	KOLERA
C41.4	PELVİK KEMİKLERİ, SAKRUM VE KOKSİKS MALİGN NEOPLAZMI

UBB Barkodlar Rapor Hasta İşlem Formu Reçeteye Doküman Ekle **Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız**

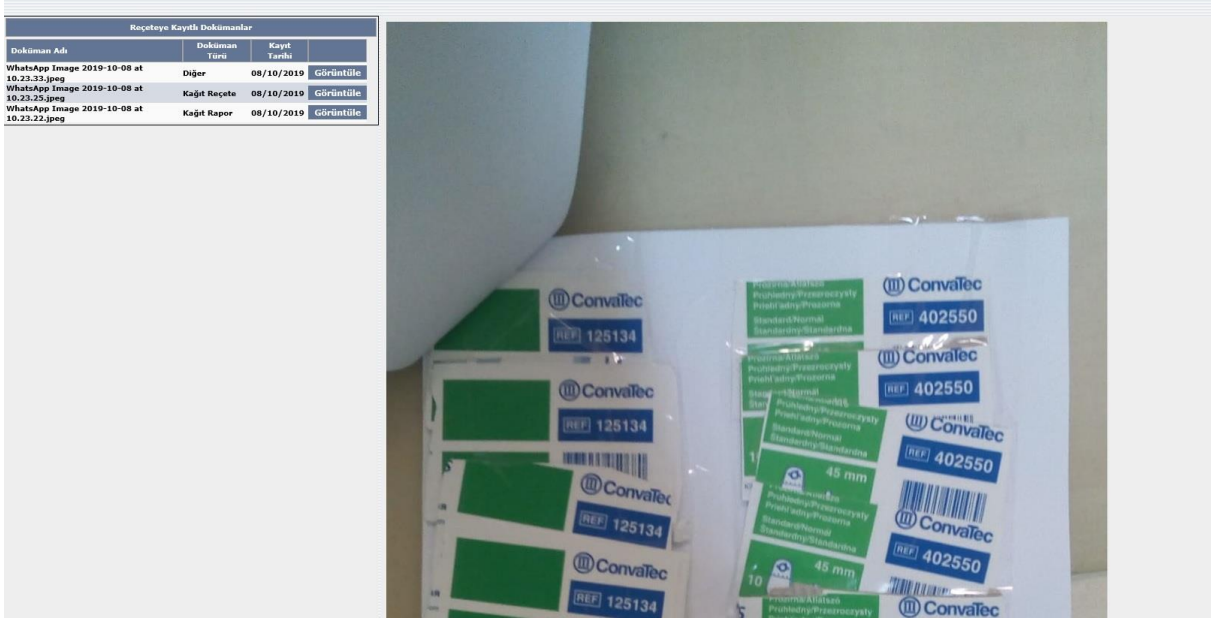
Reçete Malzemeler																	
Merkez Kodu	Reçete No	Malzeme Grubu	Sut Kodu - Adı	Rapor ID/No	Malzeme Özel Durumu	Katılım Payı Özel Durumu	Kullanım Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kullanım Süresi	Adet	Cihaz Seri No	KDV Oranı	KDV'siz Tutar	KDV'li Tutar	Katılım Payı	Ödenecek Tutar
15060001	7346140	HASTA ALTBEZİ	A10049 - HASTA ALT BEZİ/KÜLOTLU HASTA ALT BEZİ	302389258	Yok	YOK	FARKETMEZ	25.09.2019	26.09.2019	1 GUN	4		960	1.26	5.04	0.0	5.04

[Reçete Çıktısı Al](#)

Reçeteye Kayıtlı Dokümanlar				
Doküman Adı	Doküman Türü	Kayıt Tarihi	İmzalayan Adı Soyadı	
WhatsApp Image 2019-10-08 at 10.23.23.jpeg	Diğer	08/10/2019	imzalanmamış	Sil
WhatsApp Image 2019-10-08 at 10.23.25.jpeg	Kağıt Reçete	08/10/2019	imzalanmamış	Sil
WhatsApp Image 2019-10-08 at 10.23.22.jpeg	Kağıt Rapor	08/10/2019	imzalanmamış	Sil

“Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız” ibaresi tıklandığında yeni bir sayfa açılır. Bu sayfada şimdiye kadar eklemiş olduğunuz dokümanların listesi ve bu dokümanların görüntüleri yer alır (Resim 5). “Görüntüle” butonundan yararlanılarak, eklenmiş dokümanlar arasında gezilebilir.

Resim 5



2. MESUL MÜDÜR EKLANLARI

Dönem sonlandırma işlemi yapıldıktan sonra “Faturaya Doküman Ekle” butonu aktif olur. Bu butondan faydalanılarak döneme ait dokümanlar kağıt fatura vb. sisteme yüklenebilir (Resim 6).

Dönem sonlandırma işleminden hemen sonra veya dönem detayı her açıldığında (evrak kabul işlemi yapılana kadar) gerekli dokümanlar sisteme yüklenebilir.

Resim 6



“Faturaya Doküman Ekle” butonuna tıkladığında açılan ekranda, doküman tipi ve doküman seçilip “Dokümanı Yükle” butonuna basılarak gerekli belgeler sisteme yüklenir (Resim 7).

Resim 7

Faturaya Doküman Ekle			
Evrak Bilgileri			
Kodu :	15060001	Merkez Adı :	
Evrak Referans No :	463070	Durum :	
Başlangıç :	01.10.2019	Dönem Bitiş :	
Reçete Sayısı :	0	Toplam Ödenecek Tutar :	
Katılım Payı :	0.0	Toplam Kesinti Tutarı :	

Grup	Reçete No	T.C. Kimlik No	Reçete Tarihi	Başvuru Tarihi
Git	1			

Doküman Ekle

Doküman Ekle

Doküman Tipi : Faturaya Eklenen Belgeler Gözet... Dokümanı Yükle

Dönem sonlandırma ekranında doküman ekleme işlemi yapıldığında eklenen dokümanların yer aldığı liste “Fatura ve Eki Belgeler” başlığı altında görüntülenir (Resim 8). Satış merkezleri ekranında olduğu gibi her bir satırın sonunda bulunan “Sil” butonu kullanılarak ilgili doküman silinebilir.

Resim 8

✔ Fatura eki başarıyla eklenmiştir.

Genel Faturaya Doküman Ekle Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız

Evrak Bilgileri			
Merkez Kodu :	15060001	Merkez Adı :	KAMU TEST MERKEZ
Evrak Referans No :	475050	Durum :	İlk Kayıt
Dönem Başlangıç :	01.11.2019	Dönem Bitiş :	30.11.2019
Reçete Sayısı :	1	Toplam Ödenecek Tutar :	0.0
Toplam Katılım Payı :	0.0	Toplam Kesinti Tutarı :	0.0

Fatura ve Eki Belgeler				
Doküman Adı	Doküman Türü	Kayıt Tarihi	İmzayan Adı Soyadı	
[Redacted]	Faturaya Eklenen Belgeler	04/11/2019	İmzalanmamış	Sil
[Redacted]	Faturaya Eklenen Belgeler	05/11/2019	[Redacted]	Sil

Grup	Reçete No	T.C. Kimlik No	Reçete Tarihi	Başvuru Tarihi	Ödenecek Tutar	
Normal	[Redacted]	[Redacted]	04.11.2019	04.11.2019	5.04	Detay

1 GR 1

İcmal Listesi Al Dönem Sonlandırma İptal

Yine dönem sonlandırma ekranında aktif olan “Eklenmiş Dokümanları Görüntülemek İçin Tıklayınız” ibaresine basılarak, dönemle bağlantılı olarak eklenmiş dokümanlar görüntülenebilir. (Resim 9). “Görüntüle” butonundan faydalanılarak eklenmiş dokümanlar arasında gezilebilir (Resim 9).

Resim 9

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a table titled "Reçeteye Kayıtlı Dokümanlar" with columns for "Doküman Adı", "Doküman Türü", "Kayıt Tarihi", and "Görüntüle". The main content area displays a "HASTA İCMAL LİSTESİ" (Patient Summary List) with a table of patient data and a summary table.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Reçete No	Grup	Reçete Tarihi	Fatura Eki Belge Var Mı
1	*****	SOLE ATAN	7550594	Normal	25.09.2019	VAR
2	*****	SOLE ATAN	7550594	Normal	16.10.2019	YOK

Evrak Referans No :	400000	Evrak Türü :	Hasta Alt Bezi ve Diğer Tıbbi Malzeme
Merkez Kodu :	15060001	Merkez Adı :	KAMU TEST MERKEZ
Dönem Başlangıç :	01.09.2019	Dönem Bitiş :	30.09.2019
Toplam Katılım Payı :	8.0	Toplam Ödenecek Tutar:	37.04

Dönem sonlandırma ekranında alınan icmal listesine yeni bir alan eklenerek dönemde bulunan reçetelere ekli doküman olup olmadığı listelenmiştir (Resim 10).

Resim 10

HASTA İCMAL LİSTESİ

Evrak Referans No :	400000	Evrak Türü :	Hasta Alt Bezi ve Diğer Tıbbi Malzeme
Merkez Kodu :	15060001	Merkez Adı :	KAMU TEST MERKEZ
Dönem Başlangıç :	01.09.2019	Dönem Bitiş :	30.09.2019
Toplam Katılım Payı :	8.0	Toplam Ödenecek Tutar:	37.04

Sıra No	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Reçete No	Grup	Reçete Tarihi	Fatura Eki Belge Var Mı
1	*****	SOLE ATAN	7550594	Normal	25.09.2019	VAR
2	*****	SOLE ATAN	7550594	Normal	16.10.2019	YOK